



# Ordensreglement for Lindesnesskolen.

## Elever i grunnskolen

Skolene skal sørge for et godt lærings- og arbeidsmiljø for elevene ved skolen. Ordensreglementet gir klare regler for orden og ønsket oppførsel ved skolen.

### Kapittel 1

#### 1.1 Hjemmel

Dette ordensreglementet er gitt med hjemmel i §2-9 i Lov av 17.juli 1998 nr.61 om grunnskolen og den videregående opplæringen.

#### 1.2 Innhold og virkeområde

Ordensreglementet er gjeldende for alle grunnskoler i Lindesnes kommune. Ordensreglementet inneholder regler for oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes mot elever som bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler). Skolene har ansvar for elevene i undervisning, arrangementer og ekskursjoner der elevene er under skolens ledelse. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, på skoleveien og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, leirskole og studieturer.

### Kapittel 2 Elevers rettigheter og plikter, jfr. opp.l. kap. 9a

Som elev har man både rettigheter og plikter:

#### 2.1 Rettigheter

Eleven har krav på å:

- få et trygt og godt lærings- og skolemiljø
- bli behandlet på en ordentlig måte
- bli vist respekt og få ha personlige eiendeler i fred
- få en skolehverdag fri for fysisk og psykisk krenkende atferd (både enkelt hendelse og hendelser over tid)

#### 2.2 Plikter

Eleven har plikt til å:

- arbeide for å få et trygt og godt lærings- og skolemiljø
- vise medelever og ansatte respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- ikke utøve krenkende atferd ovenfor medelever og ansatte i skolemiljøet

### Kapittel 3 Regler og sanksjoner

#### 3.1 Regler for orden og oppførsel

Alle elever skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

Det betyr at elevene skal:

- vise hensyn og respekt for andre
- vise respekt for undervisningen og gjøre sitt for å holde arbeidsro i timene
- møte presis til timer og avtaler
- gjøre skolearbeidet til avtalt tid
- ha med seg nødvendig utstyr og læremidler
- gjøre sitt for å holde skolens område rent og ryddig ved å kaste eget søppel i søppelbøtte
- ta godt vare på alt som tilhører skolen, f. eks. skolebøker og annet undervisningsmaterieell
- følge skolens regler i bruk av pc, mobiltelefon og annet multimediautstyr



Det er ikke tillatt med:

- ugyldig fravær
- banning, slåssing, lekeslåssing og forstyrrelse av andres lek
- rasistiske utsagn og handlinger
- trusler
- hæverk
- mobbing
- seksuell trakassering
- sjikane på grunn av religion eller livssyn
- forsøk på fusk, fusk og plagiering
- oppbevaring og bruk av tobakk, snus og rusmidler
- medbrakte farlige gjenstander, dvs. gjenstander som kan benyttes til å gjøre skader på andre
- godteri (med mindre det er gitt særskilt tillatelse)
- yttertøy og hodeplagg (med mindre dette brukes av religiøse årsaker) i klasserommet
- bruk av motoriserte kjøretøy/sykling i skoletiden uten tillatelse, dvs. fra skolen begynner til skolen slutter
- snøballkasting i skoletiden så sant det ikke er gitt særskilt tillatelse, eks. angitt område
- ureglementert bruk av mobil og digitale hjelpemidler

### 3.2 Sanksjoner

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Eleven skal hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg. Tiltakene bør komme så nær regelbruddet i tid som mulig.

Skolen kan ikke bruke andre tiltak enn de som følger av ordensreglementet.

Fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes. Med fysisk refsing siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre.

Kollektiv avstraffelse skal ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen.

### 3.3 Tiltak mot brudd på ordensreglene

Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak alt etter sakens alvor:

- Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer
- Muntlig/ skriftlig advarsel fra rektor
- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver
- Beslag av ulovlige og farlige gjenstander
- Midlertidig inndragelse av gjenstander som misbrukes/forstyrrer i skoletiden
- Pålegg om å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging og lignende)
- Kurs i god orden/oppførsel
- Erstatningsansvar, se pkt. 3.4.5
- Bortvisning fra skolen etter rektors avgjørelse
- Bekymringsmelding til barnevernet
- Bekymringsmelding/rapport til politiet
- Midlertidig eller permanent bytte av gruppe
- Bytte av skole
- Undervisning utenfor klassen
- Adskillelse i pause fra andre elever
- Anmeldelse av straffbare forhold

#### 3.3.1 Bortvisning

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på 8.-10. klassetrinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Elever på 1.-7. klassetrinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen.

Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven.

Før det blir gjort vedtak, skal eleven ha fått mulighet for å forklare seg muntlig og man skal ha vurdert å bruke andre hjelpetiltak og tiltak til brudd.

Foresatte til elevene skal varsles før bortvisning iverksettes for resten av dagen på

1.-7. klassetrinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. klassetrinn (Jr. opplæringslova §2-10).



### 3.4. Konkret om overtredelser og sanksjoner

#### 3.4.1 Ugyldig fravær

Dersom eleven gjentatte ganger kommer for sent eller er ulovlig borte fra skolen, vil hjemmet kontaktes for å få klarlagt årsaken til for sent-kommingen/fraværet. De tiltakene som iverksettes, må ses i sammenheng med årsaken og eventuelt hyppigheten av for sent-kommingen/fraværet.

Foresatte skal involveres når fraværet, inkludert for sent-komming, går ut over elevens læring og virker forstyrrende for klassens totale lærings situasjon. Foresatte må også informeres om det ansvaret de har for elevens fremmøte til undervisning etter opplæringslovens §2-1. Ugyldig og høyt fravær blir dokumentert i elevmappe. Når det gjelder permisjon og annet lovlig fravær, vises til permisjonsreglementet for elever i Lindesnes kommune.

#### 3.4.2 Krenkende atferd

Krenkende atferd aksepteres ikke.

Lindesnesskolen har en handlingsplan mot krenkende atferd, jfr. plan for elevenes psykososiale skolemiljø.

Elever som truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen/skolen. Voldsutøverens foresatte og offerets foresatte vil bli kontaktet. Grove voldsepisoder vil kunne bli meldt/anmeldt til politiet. Den krenkende part må selv anmelde. Skolen kan bistå med veiledning.

#### 3.4.3 Medbringelse av farlige og ulovlige gjenstander

Farlige og ulovlige gjenstander skal beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til eleven eller elevens foresatte etter skoletid.

#### 3.4.4 Rusmidler og tobakk

Det er forbudt å være ruset, bruke, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område.

Skolen kan beslaglegge rusmidler som medbringes på skolens område. Tobakk og alkohol skal overlates til elevens foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet.

#### 3.4.5 Skade/hærverk på skolens bygninger og utstyr

Forsettlig eller uaktsom skade eller hærverk på skolens eiendom og utstyr kan medføre et erstatningskrav overfor foresatte. Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet utstyr, jf. §1-1 og §1-2 i Lov av 13. juni 1969 nr.26 om skadeerstatning.

Elever som utøver hærverk, kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er forvoldt når opprydningen består i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen.

#### 3.4.6 Mobiltelefon, digitalt utstyr og internett

Mobiltelefoner og annet digitalt utstyr skal brukes med varsomhet og aldri på en slik måte at opplæringen blir forstyrret eller personer utsettes for krenkende atferd.

#### 3.4.7 Reaksjonsmåter ved fusk

Forsøk på fusk, fusk eller plagiat får konsekvenser for vurdering/karakter i oppførsel. Foresatte skal varsles.

#### 3.4.8 Undersøkelse

Ved skjellig grunn til mistanke om overtredelse av punkt 3.4.3 og/eller punkt 3.4.4, kan skolens ledelse be elevens foresatte om tillatelse til å foreta kontroll av elevens eiendeler som lommer i klær, sekker eller elevskap.

#### 3.4.9 Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiets bistand. Elevens foresatte skal om mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand.

Ulovlige forhold på skolens område vil kunne bli politianmeldt. Det vil normalt være den som anses som fornærmet, som må levere en eventuell politianmeldelse. Skolen vil kunne være behjelpelig i utforming av anmeldelsen.

### 3.5 Flytting av elev til annen skole

Når hensynet til de andre elevene tilsier det, kan en elev i særlige tilfeller flyttes til en annen skole enn nærmiljøskolen uten foresattes samtykke. Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal en ha prøvd andre tiltak. (jf. Opplæringslova §8-1).

Rektor og Oppvekst- og kultursjef tar endelig avgjørelse i slike saker.



## Kapittel 4 Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel

Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er tilknyttet i hvilken grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet på skolen.

For vurderingen i orden skal det vektlegges om eleven er forberedt til opplæringen og hvordan arbeidsvanene og arbeidsinnsatsen til eleven er. Dette innebærer blant annet om eleven er punktlig, følger opp det arbeidet som skal gjøres og har nødvendig med læremiddel og utstyr.

Ved fastsettingen av karakter i oppførsel skal det tas hensyn til hvorledes eleven oppfører seg på skoleområdet og ellers når skolen har ansvar for tilsynet med elevene. En skal særlig legge vekt på hvorledes eleven opptrer overfor andre elever, lærere og andre tilsatte. Dette innebærer blant annet om eleven viser hensyn og respekt for andre.

Vurderingen av orden og oppførsel skal holdes adskilt fra vurderingen av eleven sin kompetanse i fag.

I vurderingen i orden og oppførsel skal det tas hensyn til forutsetningene som eleven har. Til vanlig skal det ikke legges vekt på enkelthendelser; unntaket er dersom enkelthendelsen er særlig klanderverdig eller grov.

Fravær kan føre til nedsatt karakter enten i orden eller oppførsel.

Fra og med 8. trinn skal det gis karakterer i orden og oppførsel og følgende karakterer skal brukes:

- God (G) : vanlig god orden og god oppførsel
- Nokså god (Ng): klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig oppførsel
- Lite god (Lg) : i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig oppførsel

Eleven og foresatte skal varsles skriftlig dersom det er fare for at eleven i halvårsvurderingen eller i standpunktarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller oppførsel.

Varslet skal gis på et så tidlig tidspunkt at eleven har mulighet til å forbedre karakteren i orden eller oppførsel.

## Kapittel 5 Saksbehandling

Før det blir tatt avgjørelse om sanksjon, blant annet om bortvisning, skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, jf opplæringsloven § 2-9. Forklaringen og vurdering blir dokumentert og lagt i elevmappe.

Denne uttaleretten gjelder i forhold til alle typer tiltak, og eleven har rett til å uttale seg direkte til den som skal fatte beslutningen om hvilke tiltak som skal iverksettes i forhold til regelbruddet.

De mest alvorlige tiltakene vil innebære at det blir fattet enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Avgjørelse om bortvisning for en eller flere dager, er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kap III-VI gjelder.

## Kapittel 6 Ikrafttredelse og kunngjøring

Ordensreglementet trer i kraft fra 01.08.2012

Reglementet for orden og oppførsel gjøres kjent for elever, foresatte/foreldre og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Dette ansvaret påhviler hver enkelt skole. Reglementet skal være tilgjengelig på kommunens/skolens nettsider.